

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

Факультет среднего профессионального образования

Кафедра экономических дисциплин

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. декана



Жерукова А.А.

«26» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП. 14 «Менеджмент»

Специальность – **40.02.04 Юриспруденция**

Квалификация выпускника – **юрист**

Программа подготовки на базе – **среднего общего образования**

Курс обучения – **2**

Семестр – **4**

Форма обучения - **очная**

Нальчик -2025 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным приказом Минпросвещения России 27 октября 2023 г. N 798 по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Разработчик рабочей программы:

преподаватель



И.А. Ажиева

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономические дисциплины»

Протокол № 10 от «23» мая 2025 г.

Заведующий кафедрой

к. э. н., доцент




М.Х. Шогенова

Одобрено методической комиссией факультета «Среднее профессиональное образование»

Протокол № 7 от «24» мая 2025 г.

Председатель МК факультета «Среднее профессиональное образование»

к. э. н., доцент



Ф.Б. Татуева

Согласовано:

Директор научной библиотеки



И.А. Шогенова

«22» мая 2025 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 14 «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.

Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.

Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.

Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.

Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.

Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 04

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 38 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов; самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация	Дифф. зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы менеджмента		6	
Тема 1.1 Сущность современного менеджмента	Теоретические занятия	3	1
	1 Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка рефератов	1	
Тема 1.2 Организация и ее среда	Теоретические занятия	3	
	1 Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка рефератов	1	
Раздел 2. Функции менеджмента		11	
Тема 2.1 Цикл менеджмента	Теоретические занятия	2	1
	1 Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы.	2	

Тема 2.2 Планирование и организация деятельности коллектива			5	1
	Теоретические занятия		2	
	1	Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения. Организация взаимодействий в управлении. Понятия структура управления. Принципы построения организационной структуры управления.		
	Практические занятия		2	
	1	Практическое занятие №1 «Построение и анализ организационной структуры управления»		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка рефератов		1	
Тема 2.3 Мотивация сотрудников			2	1
	Теоретические занятия		1	
	1	Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации.		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка рефератов		1	
Тема 2.4 Контроль в управлении			2	1
	Теоретические занятия		1	
	1	Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля на предприятии Виды контроля.		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка рефератов		1	
Раздел. 3. Методы управления			21	
Тема 3.1 Система методов управления			6	2
	Теоретические занятия		2	
	1	Сущность и значение методов управления, их виды. Характеристика экономического, административного и социально-психологического методов воздействия. Личность и ее свойства. Социально-психологические отношения.	2	

	Практические занятия		4	
	1	Практическое занятие № 2 «Изучение 4-х типов темперамента»		
	2	Практическое занятие № 3 «Составление анкеты по определению характера»		
Тема 3.2 Деловое общение			6	2
	Теоретические занятия		2	
	1	Деловое общение. Принципы делового общения. Правила ведения бесед и совещаний. Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Искусство делового общения в работе менеджера.	4	
	Практические занятия			
	1	Практическое занятие № 4 «Использование в профессиональной деятельности приемов делового общения»		
		2	Практическое занятие № 5 «Разбор приемов управленческого общения»	
Тема 3.3 Управленческое решение			5	2
	Теоретические занятия		1	
	1	Сущность, виды управленческих решений и требования, предъявляемые к ним. Этапы принятия управленческих решений Методы принятия решений в конкретной ситуации Методы принятия решений в конкретной ситуации	4	
	Практические занятия			
	1	Практическое занятие № 6 «Разбор ситуаций на конкретном предприятии»		
		2	Практическое занятие № 7 «Принятие эффективных решений с использованием системы методов управления.»	
Тема 3.4 Руководство в организации			4	2
	Теоретические занятия		1	
	1	Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Форма власти и влияние. Неформальный лидер и работа с ним.	2	
	Практические занятия			
	1	Практическое занятие № 8 «Разбор производственных ситуаций»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка рефератов			
Промежуточная аттестация			Дифф. зачет	
Всего			38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- технические средства обучения:
- компьютер с операционной системой Windows;
- мультимедиапроектор;
- экран;
- магнитно-маркерная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключены к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Коротков, Эдуард Михайлович. Менеджмент [Электронный учебник] : учебник Для СПО / Коротков Э. М.. - Юрайт, 2023. - 566 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469833>
2. Кузнецов, Юрий Викторович. Менеджмент [Электронный учебник] : учебник Для СПО / под ред. Кузнецова Ю.В.. - Юрайт, 2023. - 595 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472002>
3. Кузнецов, Владимир Иванович. Менеджмент [Электронный учебник] : учебник Для СПО / под ред. Леонтьевой Л.С.. - Юрайт, 2023. - 287 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477873>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Астахова, Нина Ивановна. Менеджмент [Электронный учебник]: учебник Для СПО / Астахова Н. И., Москвитин Г. И. ; под общ. ред. Астаховой Н.И.. - Юрайт, 2022. - 422 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477870>
2. Гапоненко, Александр Лукич. Менеджмент [Электронный учебник]: учебник и практикум Для СПО / Гапоненко А. Л. ; отв. ред. Гапоненко А. Л.. - Юрайт, 2022. - 396 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469426>

3. Косьмин А.Д. Менеджмент: учебник для студ. учреждений СПО / А. Д. Косьмин, Н. В. Свинтицкий, Е. А. Косьмина. - Академия, 2022. - 208 с.

4. Михалева, Елена Петровна. Менеджмент [Электронный учебник]: учебное пособие Для СПО / Михалева Е. П.. - Юрайт, 2021. - 191 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468306>

3.2.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- **ЭБС «Издательства Лань»**
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
 Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение».**
Общеобразовательные предметы»
ООО «ЭБС Лань».
 Договор № 023/2024-223ФЗ от 24.05.24 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **Сетевая электронная библиотека**
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
 Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**
ООО «Директ-Медиа»
 Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**
ООО «Электронное издательство Юрайт»
 Лицензионный договор № 6703 от 27.08.2024 г. сроком на 1 год
<https://urait.ru/>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**
ООО Научная электронная библиотека.
 Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>
- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**
ООО «Эй Ви Ди - Систем»
 Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**
Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»
АО «Антиплагиат»
 Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

3.3 Перечень лицензионного и свободно-распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

3.3.1 Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office Professional Plus 2013, 2010, 2007 лицензионное соглашение № V2058769

Microsoft Windows 8.1, 8, 10 Vista лицензионное соглашение № V2058769

Microsoft Windows Server 2008R2 лицензионное соглашение № V2058769

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат лицензионный договор №8438 от 16.05.24г.

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26FE-180912-140403-3-1306

Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Система «Антиплагиат»	www.antiplagiat.ru
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	http://www.garant.ru;
Консультат Плюс.	http://www.consultant.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Обучающийся должен уметь:</p> <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>Оценка выполнения практических работ по различным темам.</p> <p>Оценка алгоритма действий студентов при выполнении заданий.</p> <p>Оценка самостоятельной работы студентов.</p>
<p>Обучающийся должен знать:</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p> <p>Решение практических ситуаций.</p> <p>Выполнение индивидуального задания по составлению документа. по ранее предложенному образцу.</p>

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	<p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p> <p>Решение практических ситуаций.</p> <p>Выполнение индивидуального задания по составлению документа по ранее предложенному образцу.</p> <p>Оценка выполнения практических работ по различным темам.</p> <p>Оценка алгоритма действий студентов при выполнении заданий.</p> <p>Оценка самостоятельной работы студентов.</p> <p>Зачет.</p>

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций).

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Основы менеджмента		
1.1	Сущность современного менеджмента	ОК 04	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
1.2	Организация и ее среда	ОК 04	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
2	Функции менеджмента		
2.1	Цикл менеджмента	ОК 04	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
2.2	Планирование и организация деятельности коллектива	ОК 04	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
2.3	Мотивация сотрудников	ОК 04	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
2.4	Контроль в управлении	ОК 04	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
3	Методы управления		
3.1	Система методов управления	ОК 04	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат

3.2	Деловое общение	ОК 04	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
3.3	Управленческое решение	ОК 04	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
3.4	Руководство в организации	ОК 04	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Типовые вопросы к зачету:

1. Какие значения имеет термин «менеджмент»? Что является наиболее важной задачей менеджмента?
2. Кто такие менеджеры высшего, среднего и низшего звена?
3. Каков вклад Генри Форда в менеджмент?
4. Каковы особенности управления малыми фирмами?
5. Каковы особенности управления крупными фирмами?
6. Дать характеристику внешней среды организации.
7. Дать характеристику внутренней среды организации.
8. Функции организационной структуры.
9. В чем состоит содержание процесса управления?
10. Какова сущность цикла менеджмента?
11. Перечислить основные функции менеджмента. В чем заключается взаимосвязь отдельных функций управленческого цикла?
12. В чем особенности реализации функции планирования в плановой и рыночной экономиках?
13. Назовите основные задачи организации производства.
14. Дать характеристику организации стратегического планирования. Методы планирования.
15. Понятие структуры управления.
16. Что представляет собой вертикальная структура управления?
17. Что представляет собой дивизиональная структура управления.
18. Что представляет собой линейно-функциональная структура управления.
19. Что представляет собой матричная структура управления.
20. Что относится к первичным и вторичным потребностям?
21. Перечислите и охарактеризуйте процессуальные теории мотивации.
22. Перечислите и охарактеризуйте содержательные теории мотивации.
23. Классификация методов мотивации персонала в организациях. Назовите причины низкой мотивации труда персонала?
24. Перечислите основные принципы управления людьми.
25. Понятие контроля, его цели и этапы.
26. Формы оперативного контроля. Формы организационного контроля.
27. Сущность и значение методов управления, их виды.
28. Виды управленческих решений. Процесс и методы принятия управленческих решений.
29. Сущность и элементы руководства. Охарактеризуйте стили руководства.

6.3. Критерии оценивания результатов:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующие этапы формирования

Средствами учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов является изучение наиболее важных научных работ по теме, анализ полученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, составление плана сообщения и написание самого текста.

В целях более эффективной организации самостоятельной работы студентам следует ознакомиться с нормативными актами и специальной литературой, рекомендуемыми преподавателем.

Контроль выполнения студентами самостоятельной работы осуществляется преподавателем в течение семестра в ходе заслушивания ответов студентов, выступлений с рефератами в ходе проведения семинаров, презентаций творческих работ групп по проблемным вопросам курса, проверки эссе, рефератов, выполняемых студентами в течение семестра.

Текущий контроль проводится преподавателем, ведущим практические занятия. Текущий контроль проводится в виде проверки рефератов, сообщений и докладов и путем индивидуального опроса студентов по результатам освоения тем, вынесенных на практические занятия, решения задач, тестирования.

Промежуточный контроль теоретических знаний осуществляется путем опроса по блокам тем; проведения дискуссий, презентаций результатов творческой работы групп, оценки практических умений путем выполнения аудиторной самостоятельной работы. При промежуточном и текущем контроле оценивается правильность ответов и решения заданий.

Итоговый контроль для студентов дневного отделения осуществляется на зачете, в ходе которого проверяются теоретические знания, практические навыки и умения студентов. Перечень вопросов для зачета содержится в данных методических материалах и предоставляется студентам заранее. Требования, предъявляемые к ответам, направлены на проверку достигнутого студентами уровня овладения дисциплиной.

7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Основными видами учебных занятий по данной дисциплине являются лекции, на которых излагается теоретический материал по соответствующим вопросам, и практические занятия, во время проведения которых у студентов происходит усвоение нормативного, теоретического материала, осуществляется решение практических задач, анализ и разрешение смоделированных ситуаций.

Построение практических занятий дисциплины предполагает использование различных образовательных технологий, предпочтение среди которых отдается интерактивным и активным формам работы.

Для успешного формирования предусмотренных основной образовательной программой компетенций применяются информационные технологии (мультимедийные презентации, аудио- и визуальный ряд) и интерактивные технологии, направленные на развитие критического мышления через чтение и письмо, в т. ч. «мозговой штурм», дискуссия, работа в малых группах; письменные работы интерактивного типа (эссе, рецензирование, творческая работа по интерпретации текста).

Составитель:

Ажиева И.А., преподаватель кафедры экономических дисциплин факультета СПО